



# Formulaire de demande de permis Démolition ou déplacement d'un bâtiment

## SECTION 1 | DOCUMENTS REQUIS

- Une **procuration signée** par le propriétaire, si vous déposez la demande en tant que mandataire;
- Le présent formulaire rempli et signé;
- La localisation du bâtiment à démolir sur le terrain, ses dimensions et un plan identifiant toutes les constructions situées à proximité du bâtiment devant faire l'objet de la démolition;
- Une description technique des moyens utilisés pour la démolition;
- Le nom et l'adresse du site d'enfouissement ou du dépôt de matériaux secs prévu pour le dépôt des rebuts de démolition et un engagement du requérant à soumettre une copie de la facture dès que les déchets auront été acheminés;
- Si la fondation n'est pas démolie, le requérant doit fournir les informations sur les mesures de sécurité prises pour la rendre inaccessible durant la période où elle sera inutilisée;
- Une description des moyens employés pour la remise en état des lieux (nettoyage du site et/ou reprise de la végétation), si l'emplacement actuel ne fait l'objet d'aucun projet d'aménagement ou de construction;
- Si disponible, une copie du certificat de localisation;
- Si applicable, l'engagement du propriétaire à vidanger et à remplir de matériaux inertes son installation septique, au plus tard deux (2) jours après la fin des travaux de démolition, lorsque requis. Une copie de la facture de vidange doit être remise à la Municipalité;
- Si applicable, l'engagement du propriétaire à obstruer le puits abandonné, lorsque requis.

## SECTION 2 | IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Prénom et nom du requérant : \_\_\_\_\_  Mme  M.  
Êtes-vous propriétaire?  Oui  Non Si non, une procuration est requise<sup>1</sup>  
Adresse postale : \_\_\_\_\_  
Ville, province, code postal : \_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone principal : \_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone, autre : \_\_\_\_\_  
Adresse électronique : \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si vous n'êtes pas propriétaire, veuillez compléter la section 7 – Procuration

## SECTION 3 | LOCALISATION DES TRAVAUX

Adresse des travaux (si différente de l'adresse postale) : \_\_\_\_\_  
Numéro de lot (sept chiffres) : \_\_\_\_\_  
Numéro de zone(s) : \_\_\_\_\_  
Numéro de matricule : \_\_\_\_\_  
Le terrain est-il riverain à un lac, un cours d'eau ou un milieu humide?  Oui  Non

**SECTION 4 | DESCRIPTION DU PROJET**

Démolition :  Complète                       Partielle                       Déplacement

Coût des travaux (matériaux et main-d'œuvre) : \_\_\_\_\_

Date de début des travaux : \_\_\_\_\_ Date de fin des travaux : \_\_\_\_\_

Bâtiment à démolir :     Principal         Accessoire

Bâtiment à déplacer :    Principal         Accessoire

S'il s'agit d'un bâtiment accessoire, spécifiez le type :

Garage détaché         Abri d'auto permanent         Remise détachée         Abri de bois

Autre bâtiment (spécifiez) : \_\_\_\_\_

Usage du bâtiment à démolir :    Résidentiel     Commercial     Industriel     Public     Autre

Usage du bâtiment à déplacer :  Résidentiel     Commercial     Industriel     Public     Autre

Raison(s) de la démolition ou du déplacement : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Localisation du bâtiment à démolir (si ce bâtiment est accessoire) :

Cour avant     Cour latérale gauche     Cour latérale droite     Cour arrière

Superficie du bâtiment à démolir \_\_\_\_\_ ( mètres carrés |  pieds carrés)

Conservation des fondations :  Oui     Non

Si oui, spécifiez les mesures de sécurisation de la fondation non utilisée : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Lieu de disposition des matériaux :**

Nom d'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Ville, province, code postal : \_\_\_\_\_

Méthode de démolition : \_\_\_\_\_

Méthode de remise en état des lieux : \_\_\_\_\_

Localisation du bâtiment à déplacer (si ce bâtiment est accessoire) :

Cour avant     Cour latérale gauche     Cour latérale droite     Cour arrière

Distance de déplacement : \_\_\_\_\_ ( mètres |  pieds) vers l'emplacement suivant :

Cour avant     Cour latérale gauche     Cour latérale droite     Cour arrière

Conservation des fondations :  Oui     Non

Si oui, spécifiez les mesures de sécurisation de la fondation non utilisée : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## SECTION 5 | RESPONSABLE(S) DES TRAVAUX

Exécutant des travaux :  Propriétaire  Entrepreneur licencié  Autre

Coordonnées de l'entrepreneur ou de toute autre personne chargée des travaux :

Nom d'entreprise : \_\_\_\_\_

Nom du responsable des travaux : \_\_\_\_\_

Numéro RBQ : \_\_\_\_\_

Numéro d'entreprise (NEQ) : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Ville, province, code postal : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

## SECTION 6 | DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je soussigné(e), déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et m'engage à déposer tous les documents requis à la demande de la Municipalité. Je déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur et, si le permis demandé m'est accordé, je me conformerai à ces dispositions et lois pouvant s'y rapporter. Enfin, je comprends que le présent formulaire **ne constitue pas** une autorisation de réaliser les travaux.

Signature : \_\_\_\_\_

Prénom et nom du requérant en caractères d'imprimerie : \_\_\_\_\_

Date (jj/mm/aaaa) : \_\_\_\_\_

## SECTION 7 | PROCURATION

Je, propriétaire-soussigné, autorise \_\_\_\_\_ à signer en mon nom tout permis de construction ou certificat d'autorisation émis par la Municipalité de Saint-Alphonse-Rodriguez pour ma propriété située au (adresse postale ou numéro de lot) \_\_\_\_\_.

Signature : \_\_\_\_\_

Prénom et nom du requérant en caractères d'imprimerie : \_\_\_\_\_

Date (jj/mm/aaaa) : \_\_\_\_\_

## SECTION 8 | TARIFS APPLICABLES

### Démolition ou déplacement d'un bâtiment

Démolition d'un bâtiment :	50 \$
Déplacement d'un bâtiment :	50 \$
Démolition ou déplacement d'une construction autre qu'un bâtiment :	25 \$

Les frais reliés aux permis sont encaissés lors de la demande et ne sont pas remboursables.

Modes de paiement acceptés : chèque, argent comptant ou débit

Délai de validité d'un permis de démolition d'un (1) bâtiment : **six (6) mois**

Délai de validité d'un permis de déplacement d'un (1) bâtiment : **douze (12) mois**

Le délai de validité est calculé à partir de la date d'émission inscrite au permis.

Vous pouvez transmettre votre demande de permis de l'une des façons suivantes :

**Par courriel :** [secretaire@munsar.ca](mailto:secretaire@munsar.ca)

**Par télécopieur :** 450 883-0833

**Par la poste :** 101, rue de la Plage, Saint-Alphonse-Rodriguez (Québec) J0K 1W0

**En personne :** en vous présentant à l'hôtel de ville situé au 101, rue de la Plage, à Saint-Alphonse-Rodriguez du lundi au vendredi, de 9 h à 12 h et de 13 h et 16 h 30.

Pour plus d'information, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme par téléphone au 450 883-2264, poste 7433, ou par courriel.

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_,  
déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à \_\_\_\_\_ le (jj/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_

### VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE :

- De fournir le présent formulaire ne vous autorise en aucun temps à entreprendre les travaux;
- Seules les demandes complètes seront acceptées;
- Vous devez prendre possession de votre permis AVANT d'entamer les travaux;
- Des documents ou renseignements supplémentaires peuvent être exigés.