



Demande de certificat d'autorisation Ajout ou changement d'un usage

SECTION 1 | IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Prénom et nom du requérant : _____ Mme M.

Êtes-vous propriétaire? Oui Non Si non, une procuration est requise¹

Adresse postale : _____

Ville, province, code postal : _____

Numéro de téléphone principal : _____

Numéro de téléphone, autre : _____

Adresse électronique : _____

¹ Si vous n'êtes pas propriétaire, veuillez compléter la section 4 – Procuration

SECTION 2 | LOCALISATION DU BÂTIMENT

Adresse des travaux (si différente de l'adresse postale) : _____

Numéro de lot (sept chiffres) : _____

Numéro de matricule : _____

Le terrain est-il riverain à un lac, un cours d'eau ou un milieu humide? Oui Non

SECTION 3 | DESCRIPTION DU PROJET

Usage principal actuel : résidentiel commercial industriel public autre

Usage complémentaire actuel (voir règlement de zonage n° 423-1990, chapitre 3) : _____

Usage principal projeté : résidentiel commercial industriel public autre

Usage complémentaire projeté (voir règlement de zonage n° 423-1990, chapitre 3) : _____

Raison(s) de l'ajout ou du changement d'usage : _____

Date d'application de l'ajout ou du changement d'usage : _____

Combien y aura-t-il de logement(s)? : 1 2 3 4 ou plus : _____ (spécifiez)

Combien y aura-t-il de chambre(s) à coucher dans le bâtiment? : _____

Superficie des logements projetés : _____ pieds carrés mètres carrés

Combien y aura-t-il de cases de stationnement? _____

Occupation du bâtiment : Annuelle Saisonnière

Traitement des eaux usées :

- Égout municipal
- Installation septique

Approvisionnement en eau potable :

- Aqueduc municipal
- Puits (surface artésien/tubulaire pointe)
- Eau provenant d'un plan d'eau (lac, rivière, etc.)

SECTION 4 | PROCURATION

Je, propriétaire-soussigné, autorise _____ à signer en mon nom tout permis de construction ou certificat d'autorisation émis par la Municipalité de Saint-Alphonse-Rodriguez pour ma propriété située au (adresse postale ou numéro de lot) _____.

Signature : _____

Prénom et nom du requérant en caractères d'imprimerie : _____

Date (jj/mm/aaaa) : _____

SECTION 5 | TARIFS APPLICABLES

Ajout ou modification d'un usage principal

Résidentiel, commercial, industriel, public, autre 50 \$

Ajout ou modification d'un usage complémentaire (autre qu'un logement accessoire)

Résidentiel, commercial, industriel, public, autre 25 \$

Les frais reliés aux certificats sont encaissés lors de la demande et ne sont pas remboursables.

Modes de paiement acceptés : chèque, débit ou argent comptant

SECTION 6 | DOCUMENTS REQUIS

- Les **titres de la propriété**, si vous êtes propriétaire de l'immeuble depuis moins de six (6) mois;
- Une **procuration signée** par le propriétaire, si vous déposez la demande en tant que mandataire;
- Le présent formulaire rempli et signé;
- Une copie du certificat de localisation;
- Le plan d'implantation localisant le bâtiment utilisé, l'aire de stationnement et ses composantes dont la quantité et les dimensions des cases;
- Si applicable, la déclaration écrite de l'usage projeté en incluant les points suivants :
 - la description des activités (services et produits offerts);
 - la nécessité des espaces d'entreposage extérieurs ou intérieurs;
 - la définition des nuisances reliées à l'usage (bruit, lumière, vibration, odeur, etc.);
 - la définition des heures d'ouverture du commerce projeté;
 - la définition du nombre d'employés, enfants ou résidents prévus sur place;
- Si applicable, le formulaire **d'installation septique** rempli et signé;
- Si applicable, le formulaire **d'ouvrage de captage des eaux (puits)** rempli et signé;
- Si applicable, la demande de **permis d'opération cadastrale** remplie et signée;
- Si applicable, la copie d'autorisation du ministère des Transports du Québec (MTQ) pour l'aménagement d'un accès véhiculaire (entrée charretière) donnant sur une route qui relève de la gestion de celui-ci, telles que les routes 343 ou 337;
- Si applicable, tous documents ou tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, un milieu humide, une frayère, une zone de mouvement du sol, une zone de ravage des cerfs de Virginie ou une zone de fragilité ou de visibilité;
- Si applicable, les documents relatifs au P.I.I.A. approuvés.

SECTION 7 | DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je soussigné(e), _____ déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et m'engage à déposer tous les documents requis à la demande de la Municipalité. Je déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur et, si le permis demandé m'est accordé, je me conformerai à ces dispositions et lois pouvant s'y rapporter. Enfin, je comprends que le présent formulaire **ne constitue pas** une autorisation de réaliser les travaux.

Signature : _____

Prénom et nom du requérant en caractères d'imprimerie : _____

Date (jj/mm/aaaa) : _____

Vous pouvez transmettre votre demande de permis de l'une des façons suivantes :

Par courriel : secretaire@munsar.ca

Par télécopieur : 450 883-0833

Par la poste : 101, rue de la Plage, Saint-Alphonse-Rodriguez (Québec) J0K 1W0

En personne : en vous présentant à l'hôtel de ville situé au 101, rue de la Plage, à Saint-Alphonse-Rodriguez du lundi au vendredi, de 9 h à 12 h et de 13 h à 16 h 30.

Pour plus d'information, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme par téléphone au 450 883-2264, poste 7433, ou par courriel.

VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE :

- De fournir le présent formulaire ne vous autorise en aucun temps à entreprendre les travaux;
- Seules les demandes complètes seront acceptées;
- Vous devez prendre possession de votre permis AVANT d'entamer les travaux;
- Des documents ou renseignements supplémentaires peuvent être exigés.