



No de résolution  
ou annotation

**RÈGLEMENT NUMÉRO 894-1-2022**

**RÈGLEMENT NUMERO 894-1-2022**  
**MODIFIANT LE RÈGLEMENT NUMERO 894-2019**  
**DÉCRÉTANT LES TARIFS APPLICABLES AUX FRAIS DE DÉPLACEMENT**  
**ET AUX DÉPENSES ENCOURUES PAR LES MEMBRES DU CONSEIL**  
**ET DES EMPLOYÉS DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-ALPHONSE-RODRIGUEZ**

CE RÈGLEMENT VISE À MODIFIER L'ARTICLE 3 DU RÈGLEMENT  
ET À ÉDICTER DE NOUVELLES DISPOSITIONS QUANT AU MONTANT DE L'ALLOCATION DE  
DÉPLACEMENT OCTROYÉ DU KILOMÈTRE PARCOURU

**ARTICLE 1 PRÉAMBULE ET ANNEXES**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

**ARTICLE 2 INVALIDITÉ PARTIELLE**

Le Conseil décrète le présent règlement dans son ensemble et également titre par titre, chapitre par chapitre, section par section, article par article, paragraphe par paragraphe, alinéa par alinéa, de sorte que si un titre, un chapitre, une section, un article, un paragraphe ou un alinéa du présent règlement était ou venait à être déclaré nul, les autres dispositions du présent règlement continueraient de s'appliquer.

**ARTICLE 3 ALLOCATIONS ET MODALITÉS DE REMBOURSEMENT**

Le Conseil détermine comme suit le montant des allocations et les modalités de remboursement applicables aux cas des dépenses qui sont occasionnées pour le compte de la municipalité par toutes catégories d'actes posés au Québec et dont le but n'est pas un déplacement hors du Québec.

**A) ALLOCATION DE TRANSPORT**

1. Tout employé qui utilise son véhicule personnel dans l'accomplissement de sa fonction reçoit une allocation de déplacement de 0,59 \$ du kilomètre parcouru.
2. Tout employé qui fait du covoiturage a droit à une compensation additionnelle de 0,15 \$ du kilomètre. Le nom des personnes doit figurer sur la réclamation de frais de déplacement.
3. Le coût du transport en commun, de location de véhicule (sur approbation de la direction générale), de péage de stationnement, est remboursé sur présentation de pièces justificatives.
4. Le temps pris par une personne salariée pour se déplacer dans l'exécution de son travail est considéré comme du travail, à l'exception du temps pour se rendre au lieu de travail et celui pour revenir au domicile.
5. Pour les déplacements effectués dans une même journée, le kilométrage est calculé de la façon suivante, soit la différence entre le kilométrage réellement parcouru et celui normalement parcouru pour effectuer l'aller-retour de la résidence aux bureaux administratifs de l'employeur.
6. Pour les déplacements effectués à partir de la résidence de l'employé, en dehors des heures normales de travail, le kilométrage est calculé de la résidence au lieu de déplacement, aller et retour.



No de résolution  
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ALPHONSE-RODRIGUEZ**  
**M.R.C. DE MATAWINIE**

**RÈGLEMENT NUMÉRO 894-1-2022**

**B) ALLOCATION DE LOGEMENT**

Lors de congrès, voyages d'affaires, séminaires, colloques ou autres événements impliquant un déplacement à l'extérieur du territoire de la municipalité, chaque membre du conseil et/ou employé(e) aura droit à une allocation, par jour de présence, audit événement sans excéder de plus d'un jour le nombre de jours mentionnés au programme officiel avec, en plus, le coût d'inscription. Ladite allocation devra être approuvée préalablement par le conseil municipal.

**C) ALLOCATION DE SUBSISTANCE FORFAITAIRE**

Les montants suivants sont alloués pour les repas, nonobstant le coût réel, à savoir :

\*15 \$ par personne pour un déjeuner

\*30 \$ par personne pour un dîner

\*50 \$ par personne pour un souper

\*Les frais pour les boissons alcoolisées ne sont pas remboursés

**D) ALLOCATION DE REPRÉSENTATION**

Dans l'exercice de ses fonctions, un membre du conseil peut demander un remboursement pour des fins de représentations, si tels frais ont été autorisés préalablement par une décision du conseil ou par le maire, si celui-ci est dans l'impossibilité de représenter la municipalité.

Dans l'exercice de ses fonctions, un(e) employé(e) peut demander un remboursement pour des fins de représentations, si tels frais ont été autorisés préalablement par la direction générale ou par le maire.

Dans l'exercice de ses fonctions, un(e) représentant(e) nommé(e) par le conseil municipal peut demander un remboursement pour des fins de représentations, si tels frais ont été autorisés préalablement par la direction générale ou par le maire.

Dans tous les cas, les dépenses réellement encourues seront remboursées sur présentation d'un état appuyé et, s'il y a lieu, de toutes les pièces justificatives.

**ARTICLE 4 ABROGATION**

Le présent règlement abroge et remplace toute politique et/ou règlement adoptés à cet effet.

**ARTICLE 5 ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

AVIS DE MOTION	8 JUIN	2022
DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT	8 JUIN	2022
ADOPTION DU RÈGLEMENT	13 JUILLET	2022
PUBLICATION	15 JUILLET	2022
ENTRÉE EN VIGUEUR	15 JUILLET	2022

(SIGNÉ)

ISABELLE PERREAULT  
MAIRESSE

(SIGNÉ)

ANICK BEAUVAIS  
DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE  
ET GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE ADJOINTE