



Formulaire de demande de permis Démolition ou déplacement d'un bâtiment

SECTION 1 | DOCUMENTS REQUIS

- Une **procuration signée** par le propriétaire, si vous déposez la demande en tant que mandataire;
- Le présent formulaire rempli et signé;
- La localisation du bâtiment à démolir sur le terrain, ses dimensions et un plan identifiant toutes les constructions situées à proximité du bâtiment devant faire l'objet de la démolition;
- Une description technique des moyens utilisés pour la démolition;
- Le nom et l'adresse du site d'enfouissement ou du dépôt de matériaux secs prévu pour le dépôt des rebuts de démolition et un engagement du requérant à soumettre une copie de la facture dès que les déchets auront été acheminés;
- Si la fondation n'est pas démolie, le requérant doit fournir les informations sur les mesures de sécurité prises pour la rendre inaccessible durant la période où elle sera inutilisée;
- Une description des moyens employés pour la remise en état des lieux (nettoyage du site et/ou reprise de la végétation), si l'emplacement actuel ne fait l'objet d'aucun projet d'aménagement ou de construction;
- Si disponible, une copie du certificat de localisation;
- Si applicable, l'engagement du propriétaire à vidanger et à remplir de matériaux inertes son installation septique, au plus tard deux (2) jours après la fin des travaux de démolition, lorsque requis. Une copie de la facture de vidange doit être remise à la Municipalité;
- Si applicable, l'engagement du propriétaire à obstruer le puits abandonné, lorsque requis.

SECTION 2 | IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Prénom et nom du requérant : _____ Mme M.
Êtes-vous propriétaire? Oui Non Si non, une procuration est requise¹
Adresse postale : _____
Ville, province, code postal : _____
Numéro de téléphone principal : _____
Numéro de téléphone, autre : _____
Adresse électronique : _____

¹ Si vous n'êtes pas propriétaire, veuillez compléter la section 7 – Procuration

SECTION 3 | LOCALISATION DES TRAVAUX

Adresse des travaux (si différente de l'adresse postale) : _____
Numéro de lot (sept chiffres) : _____
Numéro de zone(s) : _____
Numéro de matricule : _____
Le terrain est-il riverain à un lac, un cours d'eau ou un milieu humide? Oui Non

SECTION 4 | DESCRIPTION DU PROJET

Démolition : Complète Partielle Déplacement

Coût des travaux (matériaux et main-d'œuvre) : _____

Date de début des travaux : _____ Date de fin des travaux : _____

Bâtiment à démolir : Principal Accessoire

Bâtiment à déplacer : Principal Accessoire

S'il s'agit d'un bâtiment accessoire, spécifiez le type :

Garage détaché Abri d'auto permanent Remise détachée Abri de bois

Autre bâtiment (spécifiez) : _____

Usage du bâtiment à démolir : Résidentiel Commercial Industriel Public Autre

Usage du bâtiment à déplacer : Résidentiel Commercial Industriel Public Autre

Raison(s) de la démolition ou du déplacement : _____

Localisation du bâtiment à démolir (si ce bâtiment est accessoire) :

Cour avant Cour latérale gauche Cour latérale droite Cour arrière

Superficie du bâtiment à démolir _____ (mètres carrés | pieds carrés)

Conservation des fondations : Oui Non

Si oui, spécifiez les mesures de sécurisation de la fondation non utilisée : _____

Lieu de disposition des matériaux :

Nom d'entreprise : _____

Adresse postale : _____

Ville, province, code postal : _____

Méthode de démolition : _____

Méthode de remise en état des lieux : _____

Localisation du bâtiment à déplacer (si ce bâtiment est accessoire) :

Cour avant Cour latérale gauche Cour latérale droite Cour arrière

Distance de déplacement : _____ (mètres | pieds) vers l'emplacement suivant :

Cour avant Cour latérale gauche Cour latérale droite Cour arrière

Conservation des fondations : Oui Non

Si oui, spécifiez les mesures de sécurisation de la fondation non utilisée : _____

SECTION 5 | RESPONSABLE(S) DES TRAVAUX

Exécutant des travaux : Propriétaire Entrepreneur licencié Autre

Coordonnées de l'entrepreneur ou de toute autre personne chargée des travaux :

Nom d'entreprise : _____

Nom du responsable des travaux : _____

Numéro RBQ : _____

Numéro d'entreprise (NEQ) : _____

Adresse postale : _____

Ville, province, code postal : _____

Numéro de téléphone : _____

Adresse électronique : _____

SECTION 6 | DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je soussigné(e), déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et m'engage à déposer tous les documents requis à la demande de la Municipalité. Je déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur et, si le permis demandé m'est accordé, je me conformerai à ces dispositions et lois pouvant s'y rapporter. Enfin, je comprends que le présent formulaire **ne constitue pas** une autorisation de réaliser les travaux.

Signature : _____

Prénom et nom du requérant en caractères d'imprimerie : _____

Date (jj/mm/aaaa) : _____

SECTION 7 | PROCURATION

Je, propriétaire-soussigné, autorise _____ à signer en mon nom tout permis de construction ou certificat d'autorisation émis par la Municipalité de Saint-Alphonse-Rodriguez pour ma propriété située au (adresse postale ou numéro de lot) _____.

Signature : _____

Prénom et nom du requérant en caractères d'imprimerie : _____

Date (jj/mm/aaaa) : _____

SECTION 8 | TARIFS APPLICABLES

Démolition ou déplacement d'un bâtiment

Démolition d'un bâtiment :	50 \$
Déplacement d'un bâtiment :	50 \$
Démolition ou déplacement d'une construction autre qu'un bâtiment :	25 \$

Modes de paiements acceptés : chèque, argent comptant ou débit

Délai de validité d'un permis de démolition d'un (1) bâtiment : **six (6) mois**

Délai de validité d'un permis de déplacement d'un (1) bâtiment : **douze (12) mois**

Le délai de validité est calculé à partir de la date d'émission inscrite au permis.

Vous pouvez transmettre votre demande de permis de l'une des façons suivantes :

Par courriel : secretaire@munsar.ca

Par télécopieur : 450 883-0833

Par la poste : 101, rue de la Plage, Saint-Alphonse-Rodriguez (Québec) J0K 1W0

En personne : en vous présentant à l'hôtel de ville situé au 101, rue de la Plage, à Saint-Alphonse-Rodriguez du lundi au vendredi, de 9 h à 12 h et de 13 h à 16 h 30.

Pour plus d'information, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme par téléphone au 450 883-2264, poste 7433, ou par courriel.

Je soussigné(e), _____,
déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à _____ le (jj/mm/aaaa) _____

Par : _____

VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE :

- De fournir le présent formulaire ne vous autorise en aucun temps à entreprendre les travaux;
- Seules les demandes complètes seront acceptées;
- Vous devez prendre possession de votre permis AVANT d'entamer les travaux;
- Des documents ou renseignements supplémentaires peuvent être exigés.