



Formulaire de demande d'autorisation Usage conditionnel Location à court terme

SECTION 1 | IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Prénom et nom du requérant : _____ Mme M.

Êtes-vous propriétaire? Oui Non Si non, une procuration est requise¹

Adresse postale : _____

Ville, province, code postal : _____

Numéro de téléphone principal : _____

Numéro de téléphone, autre : _____

Adresse électronique : _____

¹ Si vous n'êtes pas propriétaire, veuillez compléter la section 5 – Procuration

SECTION 2 | IDENTIFICATION DU LIEU D'OCCUPATION DE L'ACTIVITÉ

Adresse du projet (si différente de l'adresse postale) : _____

Numéro de lot (sept chiffres) : _____

Numéro de matricule : _____

Le terrain est-il riverain à un lac, un cours d'eau ou un milieu humide? Oui Non

Prévoyez-vous effectuer des travaux de rénovations et/ou de modifications avant l'occupation des lieux?

Oui Non (Si oui, veuillez remplir le formulaire de demande de permis de rénovation)

SECTION 3 | DESCRIPTION DU PROJET – LOCATION À COURT TERME

Nouvelle demande d'autorisation Demande de renouvellement d'autorisation

Usage principal actuel : résidentiel commercial industriel public autre

Description détaillée de la nature de l'usage conditionnel projeté : _____

Motifs justifiant la demande et permettant de démontrer l'atteinte des critères d'évaluation² : _____

² Voir le Règlement n° 903-2020 relatif aux usages conditionnels, article 38

SECTION 4 | CARACTÉRISTIQUES DE LA RÉSIDENCE

Type de résidence : unifamiliale isolée unifamiliale jumelée unifamiliale en rangée

bifamiliale isolée multifamiliale isolée maison mobile

Nombre de chambres à coucher? : 1 2 3 4 ou plus : _____ (spécifiez)

Nombre de personne maximum pouvant être hébergées simultanément dans la résidence? _____

Installations offertes à la clientèle : piscine spa BBQ foyer extérieur

embarcations et équipements nautiques (*veuillez fournir une liste détaillée des embarcations et équipements*)

autre (spécifiez) : _____

Nombre de cases de stationnement : _____

Dates ou périodes d'offre de location de la résidence sur 12 mois : _____

Description de la clientèle visée : _____

Tarifs projetés de location : jour _____ \$ semaine _____ \$ autre _____ \$ (spécifiez)

par personne pour la résidence autre (spécifiez)

Traitement des eaux usées :

- Égout municipal
 Installation septique

Approvisionnement en eau potable :

- Aqueduc municipal
 Puits (surface artésien/tubulaire pointe)
 Eau provenant d'un plan d'eau (lac, rivière, etc.)

SECTION 5 | PROCURATION

Je, propriétaire-soussigné, autorise _____ à signer en mon nom tout permis de construction ou certificat d'autorisation émis par la Municipalité de Saint-Alphonse-Rodriguez pour ma propriété située au (adresse postale ou numéro de lot) _____.

Signature : _____

Prénom et nom du requérant en caractères d'imprimerie : _____

Date (jj/mm/aaaa) : _____

SECTION 6 | SURVEILLANCE DES ACTIVITÉS DE LA RÉSIDENCE DE TOURISME

Personne responsable de la surveillance (doit pouvoir être jointe en tout temps)

Prénom et nom : _____ Mme M.

Adresse postale : _____

Ville, province, code postal : _____

Numéro de téléphone principal : _____

Numéro de téléphone, autre : _____

Adresse électronique : _____

SECTION 7 | TARIFS APPLICABLES

Demande d'autorisation d'un usage conditionnel

Nouvelle demande ¹	500 \$
Renouvellement ¹	100 \$

Modes de paiements acceptés : chèque, débit ou argent comptant

Durée de validité d'un certificat d'autorisation : **24 mois**²

¹ Les taxes, les tarifs, les droits de mutation ou toutes autres charges municipales doivent être à jour et ne comprendre aucuns arrérages.

² Durée équivalente à celle de l'attestation de classification délivrée par la Corporation de l'industrie touristique du Québec (CITQ), sans excéder vingt-quatre (24) mois.

SECTION 8 | DOCUMENTS REQUIS

Obligatoires, à joindre à votre demande :

- Les **titres de la propriété**, si vous êtes propriétaire de l'immeuble depuis moins de six (6) mois;
- Le présent formulaire rempli et signé;
- Une copie de la demande d'attestation de classification déposée à la Corporation de l'industrie touristique du Québec (CITQ), telle que requise par la *Loi sur les établissements d'hébergement touristique* (RLRQ, chapitre E-14.2);
- Une copie du certificat de localisation (dans le cas d'un bâtiment existant) ou du plan d'implantation du projet (dans le cas d'un bâtiment projeté), préparé par un arpenteur-géomètre, sur lequel sont inscrites les informations suivantes :
 - les limites, les dimensions, la superficie et la désignation cadastrale du lot visé par la demande;
 - la localisation, les dimensions au sol, la superficie et les distances, par rapport aux limites du terrain, de toute construction existante ou projetée;
 - l'accès véhiculaire, l'aire de stationnement et tout autre équipement ou aménagement (galerie, terrasse, balcon, patio, perron, piscine, spa, quai, aires de jeux, etc.) susceptible d'être utilisé par les occupants;
 - les arbres, haies, clôtures, murs, murets, servitudes, poteaux, fils électriques, puits et couvercles de la fosse septique;
 - l'emplacement des aires boisées à conserver et des aires de coupes projetées, le cas échéant;
 - pour les terrains riverains, le lac ou le cours d'eau selon le cas, ainsi que l'identification et la délimitation de la ligne biologique des hautes eaux et de la zone inondable, si applicable;
 - dans le cas des terrains ayant une pente de 10 % ou plus, la topographie de celui-ci représentée par des courbes de niveau équidistantes de maximum 10 mètres et l'identification des zones à risque d'éboulis et de mouvement de terrain, s'il y a lieu;
- Des photographies du terrain ou des bâtiments compris dans l'emplacement visé par la demande et du milieu d'implantation;
- Un plan d'aménagement intérieur du bâtiment démontrant sa capacité d'accueil maximale et une description de l'utilisation de chaque pièce;
- Une copie du contrat de location à court terme (bail);
- Dans le cas d'une demande de renouvellement d'autorisation pour conserver le privilège de continuer l'exploitation d'une résidence de tourisme, une déclaration du requérant selon laquelle aucune modification n'est apportée au projet et que le contenu de la demande initiale ayant fait l'objet de la résolution approuvant celle-ci peut être récupérée telle quelle.

Si applicable, à joindre à votre demande :

- Une copie des règlements internes régissant les locations;
- La liste des embarcations et des équipements nautiques mis à la disposition de la clientèle touristique;
- Le formulaire de **permis de rénovation** rempli et signé ainsi qu'une description détaillée des travaux prévus au bâtiment et sur le terrain nécessaires à l'exercice de l'usage conditionnel faisant l'objet de la demande;
- Lorsque l'aménagement d'un espace tampon est requis en vertu du *Règlement sur les usages conditionnels n° 903-2020*, un plan illustrant cet espace tampon et indiquant les essences d'arbres existants ou projetés;
- Dans le cas d'un terrain accessible par servitude d'accès, l'accord écrit du propriétaire et des bénéficiaires de cette servitude, si applicable;
- Le formulaire **d'installation septique** rempli et signé ou une attestation d'un membre d'un ordre professionnel compétent en la matière déclarant que le système d'évacuation et de traitement des eaux usées est conforme au *Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées* (RLRQ, chapitre Q-2, r. 22), ou une attestation de la Municipalité pour les installations septiques construites avant l'entrée en vigueur, le 21 février 2019, de l'article 9.2 du *Règlement administratif n° 426-1990*;
- Tous documents ou tous renseignements permettant une meilleure compréhension de la demande ou jugés nécessaires pour l'évaluation du projet au regard du présent règlement et des autres règlements d'urbanisme.

SECTION 9 | DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je soussigné(e), _____ déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et m'engage à déposer tous les documents requis à la demande de la Municipalité. Je déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur et, si le permis demandé m'est accordé, je me conformerai à ces dispositions et lois pouvant s'y rapporter. Enfin, je comprends que le présent formulaire **ne constitue pas** une autorisation de procéder à la location à court terme.

Signature : _____

Prénom et nom du requérant en caractères d'imprimerie : _____

Date (jj/mm/aaaa) : _____

Vous pouvez transmettre votre demande de permis de l'une des façons suivantes :

Par courriel : secretaire@munsar.ca

Par télécopieur : 450 883-0833

Par la poste : 101, rue de la Plage, Saint-Alphonse-Rodriguez (Québec) J0K 1W0

En personne : en vous présentant à l'hôtel de ville situé au 101, rue de la Plage, à Saint-Alphonse-Rodriguez du lundi au vendredi, de 9 h à 12 h et de 13 h et 16 h 30.

Pour plus d'information, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme par téléphone au 450 883-2264, poste 7433, ou par courriel.

VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE :

- Seules les demandes complètes seront traitées;
- Vous devez prendre possession de votre permis AVANT d'entamer les locations à court terme. Le délai minimal pour obtenir un permis correspond à plus ou moins 2 mois;
- L'attestation de classification de la CITQ doit être obtenue après l'autorisation de la Municipalité;
- Des documents ou renseignements supplémentaires peuvent être exigés.