



## Formulaire de demande - Association de lac

Date :

---

Nom de l'Association :

---

Personne responsable :

---

Téléphone :

Courriel :

---

### Type de demande

- Support pour la réalisation d'une activité ou d'un projet
- Rencontre préparatoire pour l'Assemblée générale annuelle
- Participation à une rencontre
- Autre \_\_\_\_\_

**Détails de la demande** (date où la personne-ressource doit être présente, description de l'activité/projet, etc.),

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Traitement de la demande

Veuillez faire parvenir votre demande, au **minimum 30 jours** avant la réalisation de l'activité, du projet ou de la rencontre, à la coordonnatrice de l'environnement à l'adresse courriel suivante : [pmoreau@munsar.ca](mailto:pmoreau@munsar.ca) ou à la réception de l'Hôtel de Ville. Votre demande sera traitée dans un délai maximal de 14 jours.

*Merci !*