

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN

ORGANISME COMMUNAUTAIRE LOCAL - SOUTIEN À LA MISSION

1. RENSEIGNEMENTS RELATIFS À L'ORGANISME DEMANDEUR

NOM : _____

ADRESSE : _____

NO TÉLÉPHONE : _____

COURRIEL : _____

SITE INTERNET : _____

PAGE FACEBOOK : _____

AUTRE : _____

2. CONSTITUTION

LETTRES PATENTES

NO D'IMMATRICULATION : _____

DATE D'IMMATRICULATION _____

AUTRE DOCUMENT CONSTITUTIF

PRÉCISEZ : _____

3. RENSEIGNEMENTS RELATIFS À LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA DEMANDE

NOM DU REPRÉSENTANT DE L'ORGANISME: _____

FONCTION DU REPRÉSENTANT AU SEIN DE L'ORGANISME: _____

4. MISSION DE L'ORGANISME

4. CLIENTÈLE VISÉE PAR L'ORGANISME

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ENFANTS PRÉSCOLAIRES | <input type="checkbox"/> ADULTES (18 À 59 ANS) |
| <input type="checkbox"/> ENFANTS PRIMAIRES | <input type="checkbox"/> AÎNÉS (60 ANS ET +) |
| <input type="checkbox"/> ENFANTS SECONDAIRES | |

NOMBRE DE MEMBRES _____

NOMBRE DE MEMBRES PROVENANT DE L'EXTÉRIEUR DU TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-ALPHONSE-RODRIGUEZ _____

5. SECTEUR GÉOGRAPHIQUE

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> QUARTIER | <input type="checkbox"/> MATAWINIE |
| <input type="checkbox"/> MUNICIPALITÉ DE SAINT-ALPHONSE-RODRIGUEZ | <input type="checkbox"/> LANAUDIÈRE |

6. DEMANDE DE L'ORGANISME

SOUTIEN FINANCIER À LA MISSION (INSCRIRE LE MONTANT SOUHAITÉ) _____

SOUTIEN MATÉRIEL

ACCÈS GRATUIT À DES SALLES (INSCRIRE LA DATE ET L'HEURE)

- | | |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> SALLE MARCEL-GAUDET | _____ |
| <input type="checkbox"/> CENTRE COMMUNAUTAIRE RODRIGUAIS | _____ |
| <input type="checkbox"/> MAISON DE LA CULTURE | _____ |

SOUTIEN TECHNIQUE

PHOTOCOPIES

RÉCEPTION DU COURRIER

7. DOCUMENT À JOINDRE POUR L'ÉTUDE DE LA DEMANDE

- LISTE DES MEMBRES ACTIFS
- LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
- RAPPORT D'ACTIVITÉS DE LA DERNIÈRE ANNÉE
- PLANIFICATION DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE À VENIR
- ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES DE LA DERNIÈRE ANNÉE FINANCIÈRE
- PROJECTION BUDGÉTAIRE DE L'ANNÉE SUIVANTE
- PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
- UNE COPIE DE LA CHARTE DE L'ORGANISME (SI PAS DÉJÀ EN POSSESSION DE LA MUNICIPALITÉ)
- UNE COPIE DES RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX EN VIGUEUR (SI PAS DÉJÀ EN POSSESSION DE LA MUNICIPALITÉ)
- UNE RÉOLUTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION AUTORISANT LE RESPONSABLE DE L'ORGANISME À DÉPOSER UNE DEMANDE DE SOUTIEN

10. SIGNATURE DE LA DEMANDE

SIGNATURE : _____ DATE : _____

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

DEMANDE REÇUE LE _____

DEMANDE ANALYSÉE LE _____

DEMANDE ACCEPTÉE LE _____

DEMANDE REFUSÉE LE _____

RÉPONSE TRANSMISE LE _____